09-01 : Concevoir un diaporama.

1- Ouvrir le logiciel **impress.**

2- Choisir un **format** de présentation(libre selon vos goûts)

3- <u>Construire la diapo de fond</u> en insérant des images,

de la couleur, des formes et du texte : vous pourrez ensuite la dupliquer pour gagner du temps.

3a- Insertion du texte: **insertion** / **zone de texte.**

3b- Insertion d'une image: **insertion** / **image**.. Puis vous devez indiquer **où elle est stockée** dans les disques

3a/ 3b 6 Fichier dition Affichage Insertion Forma<u>t O</u>utils <u>D</u>iaporama 🗟 - 🖻 - 📑 💽 🗋 < 8 . 특히 💼 -

de l'ordinateur(ca n'est pas évident à faire la première fois...).

(voir 6)

4- Dupliquer la diapo de fond autant de fois que vous voulez de diapos dans votre présentation. Clic droit sur la diapo dans la colonne de gauche puis dupliquer la diapo.

5- Modifier chaque diapo afin qu'elle devienne un étape, dans l'ordre de votre explication....

5a- Il existe de nombreuses **formes à ajouter**, la liste est présente dans une barre située en haut, en bas ou sur un côté... : clic sur la forme voulue puis clic glissé à l'endroit voulu sur la diapo...

5b- on peut modifier les couleurs, les tailles les remplissages(coloriages) des formes et du texte : sélectionner la forme ou le texte(clic gauche dessus) et clic sur la clef 5b.. Essayez ensuite de modifier les paramètres.

5c- On peut aussi modifier la taille des formes : clic une fois et agir sur les petits carrés.

5d- On peut aussi faire tourner les formes : clic une seconde fois et agir sur les petits ronds. 6- Pensez à enregistrer votre travail avec un nom bien choisi et à un endroit où l'on peut retrouver de temps en temps.

